

Õppekorralduse alused

1. Üldsätted

- 1.1. Koerte Spordikeskus on erakool, mille on asutanud Dog Health and Spa Centre OÜ.
- 1.2. Koerte Spordikeskus korraldab täiskasvanute koolitust.
- 1.3. Õppimise korralduse alused reguleerivad Koerte Spordikeskuse õppekorralduse tingimusi ja õppeprotsessi.
- 1.4. Õppimise korralduse alused on koostatud kehtiva õiguskorra põhjal: vastavalt erakooliseadusele, täiskasvanuhariduse seadusele ja koolitusstandardile.
- 1.5. Kooli juhtkonnal on õigus kehtestada õppekorraldusele ja õppeprotsessile täiendavaid tingimusi, kui need ei ole vastuolus kehtiva seadusandlusega.

2. Õppesse lubamine

Õppesse registreerunud ja/või koolituslepingu sõlminud ning koolituse eest tasunud isikut loetakse õpilaseks, kellel on luba õppida.

3. Õpilase staatus, õigused ja kohustused

- 3.1. Õpilane on isik, kellel on Koerte Spordikeskuses õppimise luba.
- 3.2. Vastuvõtt õppele toimub, kui
 - 3.2.1. õpilane on registreerunud;
 - 3.2.2. õpilane on koolituse eest tasunud.
- 3.3. Õpilase võib õppest välja arvestada juhul, kui
 - 3.3.1. õpilane esitab vastava kirjaliku avalduse;
 - 3.3.2. õpilane takistab oluliselt õppetööd;
 - 3.3.3. õpilane ei tasu koolitust;
 - 3.3.4. õpilane ei täida kodutöid;
 - 3.3.5. seaduslik esindaja esitab vastava kirjaliku avalduse.
- 3.4. Õpingute lõpus väljastatakse tunnistus.
- 3.5. Lõputunnistus väljastatakse, kui õpilane on edukalt lõpetanud õppe ja täitnud vähemalt § 12.3 tingimustest.
- 3.6. Õpilasel on õigus
 - 3.6.1. valida õpe vastavalt oma võimetele ja huvidele;
 - 3.6.2. saada teavet kooli korralduse ja õppekava kohta;
 - 3.6.3. lõpetada õpe enne ettenähtud aega (tasud ei tagastata).
- 3.7. Õpilane peab
 - 3.7.1. järgima kooli sise-eeskirju ja seadusandlust;
 - 3.7.2. osalema õppetöös;

3.7.3. täitma kooli ja õpilase vahel sõlmitud lepingu tingimusi.

4. Õpetaja staatus, õigused ja kohustused

4.1. Koerte Spordikeskuse õpetajatel peab olema kõrgharidus või kutseharidus ning vähemalt 5 aastat kinoloogia valdkonna töökogemust.

4.2. Õpetajate töötingimusi reguleerib töölepingu seadus, tööõiguse seadused või võlaõigusseadus.

4.3. Õpetajate õigused ja kohustused on sätestatud töölepingutes või teenuslepingutes.

4.4. Kõikidel õpetajatel on õigus

4.4.1. saada teavet õppekorraldusest ja teha ettepanekuid selle parandamiseks;

4.4.2. nõuda tööks vajalikke õppematerjale.

5. Muude töötajate õigused ja kohustused

Koerte Spordikeskuse teiste töötajate töösuhteid reguleerib tööõigus ja muud seadused, mis reguleerivad töötaja ja tööandja suhteid.

6. Õppekeel

Õpe toimub vene keeles.

7. Koolituse maksumus

7.1. Kursuse eest võib tasuda ettemaksuga täies mahus või osamaksetena. Esimene makse on osalemise kinnituseks.

7.2. Õppetasu suurus määratakse kooli ja õpilase vahelises lepingus.

7.3. Osamaksetes tasumine toimub kokkulepitud graafiku alusel.

7.4. Maksegraafiku rikkumine võib kaasa tuua õpilase õppele mitte lubamise.

7.5. Arve tasumata jätmise eest arvutab Koerte Spordikeskus viivist 0,1 % iga viivispäeva eest.

7.6. Õpilane võib õppemaksu deklareerida tulumaksuvähenduses vastavalt tulumaksuseadusele § 26.

7.7. Õppest ei vabastata, õppetoetusi ei anta. Soodustingimustega koolitus on võimalik grupi tellimisel.

8. Õppetasu tagastamine

8.1. Koolitusmaks tagastatakse, kui Koerte Spordikeskus tühistab koolituse.

8.2. Tagastamine toimub 3 päeva jooksul ettemaksu ulatuses.

8.3. Õppest loobumise korral tagastamist ei toimu (§ 3.3 tingimused).

8.4. Koolituse edasilükkamisel tagastatakse ettetasu õpilase avalduse alusel.

9. Õppekava

- 9.1. Õpe toimub õppekava alusel, mis tagavad kursuse tulemuste saavutatavuse.
- 9.2. Õppekava sisaldab kindlat eesmärki, mahtu, sisu, tulemusi, hindamismeetodeid, tunniplaani, iseseisvat tööd, ainekirjeldusi, õppekeskkonna tingimusi, lõpetamiseks vajalikke dokumente jne.
- 9.3. Õppekava maht on akadeemilistes tundides (1 tund = 45 min).
- 9.4. Õppekava koostatakse vastavalt Euroopa kutsestandarditele.
- 9.5. Õppekava on struktureeritud mooduliteks või aineteks.

10. Õppetöö korraldus

- 10.1. Õpe toimub kontaktõppes, praktikas ja iseseisvas töös.
- 10.2. Kontaktõpe hõlmab loenguid, individuaalseid tunde ja e-õpet.
- 10.3. Praktika simuleerib töökeskkonda ja ülesandeid.
- 10.4. Iseseisev töö viiakse läbi õppejõu antud ülesannete alusel.

11. Õppetöö planeerimine

- 11.1. Registreerumine:
 - veebivormi kaudu;
 - e-posti teel: koerad.dog@gmail.com;
 - kohapeal kontoris (Tänassilma tee 25).
- 11.2. Õpe kestab aasta või vastavalt individuaalsele plaanile.
- 11.3. Grupitund toimub alates 5 inimesest; individuaaltund on 300 % grüpihinnast.
- 11.4. Õppegraafikut võib muuta õpetaja haiguse või muu ettenägematu põhjuse korral.
- 11.5. Kursuse algusest teatatakse 3–7 päeva ette.
- 11.6. Kui grüpp ei täitu, lükatakse algus kuni 31 päevaks edasi ja teavitatakse õpilasi 3–7 päeva ette.
- 11.7. Kui grüpp ei täitu kuue kuu jooksul, tühistatakse registreering.

12. Õppekava lõpetamine

- 12.1. Lõpetamine toimub kui on läbitud kõik moodulid ja ained.
- 12.2. Lõpetamine kinnitatakse tunnistusega või tõendiga.
- 12.3. Edukaks lõpetamiseks tuleb osaleda tundides, esitada kodu- ja iseseisvad tööd ning sooritada eksam.
- 12.4. Tunnistus väljastatakse pärast § 12.3 täitmist.
- 12.5. Osaledes osaliselt või ebaedukalt, väljastatakse osalustõend.
- 12.6. Lõpus täidab õpilane tagasisideankeedi.

13. Õppe tulemuste hindamine

- 13.1. Hindamine põhineb õpiväljunditel.

13.2. Aine loetakse omandatuks positiivse hinde ("arvestatud") korral; negatiivse tulemuse korral ("ei arvestata") – läbimata.



Kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

- 1.1. Koerte Spordikeskus on erakool, asutaja DogHealth and Spa Centre OÜ.
- 1.2. Koolitus täiskasvanutele.
- 1.3. Koolitust korraldatakse vastavalt täiskasvanuhariduse seadusele, täienduskoolituse standardile ja Koerte Spordikeskuse õppekorralduse alustele.
- 1.4. Kursuste info avaldatakse veebis <https://koerad.dog/>. Registreerumine veebivormi, kontori või e-posti teel.
- 1.5. Registreerimisel esitatakse nimi, isikukood ja kontaktandmed.
- 1.6. Kõik muudatused avaldatakse veebis ja registreerunutele teatatakse 3-7 päeva ette.
- 1.7. Kursuse algusest teavitatakse vähemalt nädal enne e-posti või telefoni teel.

2. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamine

- 2.1. Tagatakse õppimiseks vajalikud tingimused.
- 2.2. Õppetöö toimub tervisekaitse nõuetele vastavates ruumides (Tänassilma tee 25, Laagri) kaasaegse varustusega.
- 2.3. Õpe võib toimuda individuaalselt, mini-rühmades (2–4) või gruppides (≥ 4).
- 2.4. Uue kursuse korral hangitakse kõik vajalikud materjalid enne õppe algust.

3. Õppekavade kvaliteedi tagamine

- 3.1. Õppekavad koostatakse vastavalt seadustele ja haridusministeeriumi juhistele.
- 3.2. Avaldatud veebis <https://koerad.dog/>.
- 3.4. Õppekava kohandatakse sihtrühma vajadustele.
- 3.5. Iga kursuse jaoks valmistatakse õpi- ja metoodiline materjal.
- 3.6. Osalejatele jagatakse trükitud materjalid.
- 3.7. Materjalid on ajakohased ja vastava tasemega.
- 3.8. Materjale uuendatakse vastavalt valdkonna ja seadusandluse muutustele.
- 3.9. Õppekavad muudetakse turuvajaduste ja kutseõiguse alusel.
- 3.10. Muudatused tehakse õpetaja või juhtkonna ettepanekul.

4. Õpetajate kvalifikatsiooni tagamine

- 4.1. Õpetajatel peab olema kõrgharidus ja/või andragogi pädevus.

4.2. Õpetajate töö tulemuslikkust hinnatakse õpilaste tagasiside alusel suulise või kirjaliku küsitlusega.

4.3. Vajadusel osalevad õpetajad täiendkoolitustel ja seminaridel, sh seadusandluse muudatustel.